

Zápis ze 13. schůze představenstva Dobrovolného svazku obcí Biotop Burk ze dne 22. 12. 2021, místo konání MÚ Velká Bystřice

Přítomni: Mgr. Eva Hasníková, Ing. Marek Pazdera, Petr Stratil, představenstvo je usnášeníschopné

Jednání představenstva bylo svoláno osobně a e-mailem dne 15. 12. 2021.

Program:

1. schválení rozpočtu DSO pro rok 2022
2. schválení střednědobého výhledu rozpočtů na roky 2023–2025
3. založení účtu u KB a.s.
4. uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou
5. schválení plánu inventur na rok 2021
6. kontrola úkolů z 12. schůze
7. projektová příprava
8. různé/ úkoly/ informace

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

1. Rozpočet DSO na rok 2022

E. Hasníková předložila ke schválení rozpočet DSO pro rok 2022 zpracovaný Ing. Polovou, účetní, návrh rozpočtu byl zveřejněn vyvěšením 15 dnů na webu Biotop burk a webech členských obcí.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

2. Střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025

E. Hasníková předložila ke schválení střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025 zpracovaný Ing. Polovou, účetní, návrh střednědobého výhledu rozpočtů byl zveřejněn vyvěšením 15 dnů na webu Biotop burk a webech členských obcí.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

3. Zřízení účtu u KB a.s.

E. Hasníková předložila návrh na zřízení účtu u Komerční banky a.s., z důvodu nabídky produktu termínovaného účtu s indexovanou sazbou

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

4. Uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou

E. Hasníková předložila návrh na uzavření smlouvy o termínovaném účtu s indexovou sazbou u Komerční banky a.s., délka trvání smlouvy 6 měsíců, úroková sazba nejméně 2,5% při vložení 9 mil Kč a schvaluje rozpočtové opatření přesun mezi položkami 8117-8115 v rámci financování od 3.1.2022

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

5. Schválení plánu inventur na rok 2021

E. Hasníková předložila ke schválení plán inventur na rok 2021 zpracovaný Ing. Polovou, účetní – viz příloha.

Hlasování: pro: 3, proti: 0, zdržel se: 0

6. Kontrola úkolů

- č. 2/6 zřídit webové stránky – probíhá (Ing. Šperka)
- č. 1/12: vyvěsit návrh rozpočtu DSO na rok 2022 na webech členských obcí, termín: min. 15 dnů, do schválení, **splněno**
- č. 2/12: vyvěsit návrh střednědobého výhledu rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025 na webech členských obcí, termín: min. 15 dnů, do schválení, **splněno**

- č. 4/12: zjistit u Fio banky možnost úročení na termínovaných vkladech příp. jednat s KB o založení účtu a možnosti termínovaných vkladů – Fio bank na termínovaných účty nabízí úrok ve výši 0,12% p. a. – **splněno**

7. Projektová příprava

- probíhá projektová příprava, pravidelné schůzky a porady k projektu s projektantem Ing. Kláskem, dodavatelem technologie Ing. Hájkem, představenstvem DSO a pozvanými hosty,
- byly uhrazeny faktury za zaměřovací práce

8. Různé/informace/úkoly:

- Úkol č. 1/13: na webu DSO vyvěsit schválený rozpočet DSO na rok 2022,
- Úkol č. 2/13: na webu DSO vyvěsit schválený střednědobý výhled rozpočtů DSO pro roky 2023 až 2025
- Úkol č. 3/13: zřídit účet u KB a. s., termín: do 23. 12. 2021,
- Úkol č. 4/13: uzavřít smlouvu o termínovaném účtu s indexovou sazbou s KB a.s., termín: do 5.1.2022,
- Úkol č. 5/13: provést inventury dle plánu inventur, termín: do 31. 1. 2022
- Informace: Krajským úřadem Olomouckého kraje, odborem kontroly, bylo zahájeno přezkoumání hospodaření DSO za rok 2021, dílčí přezkoumání proběhlo dne 7. 12. 2021 – bez závad.

Ve Velké Bystřici dne 22. 12. 2021

Zapsala: Mgr. Eva Hasníková

Podpisy přítomných členů představenstva: